



Algemene voorwaarden

Elsie Styling & Events

Artikel 1 - Definities

1. **Dienstverlener:** Elsie Styling & events / Moods at home, gevestigd te Voorhout aan de Rijnsburgerweg 28 (2215 RB) met KvK-nummer 75059355.
2. **Opdrachtgever:** De wederpartij van dienstverlener.
3. **Partijen:** Dienstverlener en Opdrachtgever gezamenlijk.
4. **Overeenkomst:** de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
4. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft de overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling in onderling overleg onverwijld vervangen worden door een bepaling dat de strekking van het oorspronkelijke zoveel mogelijk benaderd.
Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
6. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van onze voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 - Betaling

1. Declaraties moeten binnen 14 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.

2. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
3. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij wettelijke rente (zoals bepaald in artikel 6:119a BW voor handelstransacties), buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

Artikel 4 - Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen zijn vrijblijvend en hooguit 30 dagen geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Levertijden in offertes zijn indicatief en geven koper bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.
4. Duidelijke kennelijke fouten in offertes binden de dienstverlener niet.

Artikel 5 - Prijzen

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen genoemde prijzen zijn inclusief de verschuldigde btw, tenzij anders overeengekomen.
2. De prijzen van goederen zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q.

het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.

3. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
4. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. Indien geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren is afgesproken, wordt voor de dienstverlening een richtprijs afgesproken, waarbij dienstverlener gerechtigd is om hier tot 10% vanaf te afwijken. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient dienstverlener opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om een deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.

Artikel 6 - Prijsindexering

Dienstverlener is gerechtigd om zijn tarieven jaarlijks per 1 januari te verhogen conform de consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens.

Artikel 7 - Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende bescheiden.
5. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt

de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 8 - Intrekking opdracht

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen. Bij vooruitbetaling zal dienstverlener het resterende bedrag na aftrek van de kosten binnen 14 dagen terugbetalen.
3. Indien opdrachtgever de opdracht 48 uur of korter van tevoren annuleert, is opdrachtgever verplicht een vergoeding te betalen ter hoogte van een half dagtarief of 50% van het geschatte uurloon.
4. Bij annulering tussen 48 uur en 7 dagen voor de geplande uitvoering, is opdrachtgever verplicht een vergoeding te betalen van 25% van de opdrachtprijs.
5. Bij annulering van de opdracht binnen 48 uur voor de geplande uitvoering, komen de reeds gemaakte kosten voor inkopen, waarvan artikelen niet meer geretourneerd kunnen worden, volledig voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 9 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.
4. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.
5. Indien de opdracht (mede) betrekking heeft op het schrijven van teksten, is opdrachtgever verantwoordelijk voor de inhoudscontrole en goedkeuring van de geleverde teksten. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of onjuistheden in de inhoud na oplevering en goedkeuring door opdrachtgever.

6. Opdrachtgever dient binnen 5 werkdagen na oplevering van teksten schriftelijk feedback te geven. Indien er binnen deze termijn geen feedback wordt gegeven, worden de teksten als goedgekeurd beschouwd.
7. Eventuele correcties of revisies na deze termijn kunnen extra kosten met zich meebrengen.

Artikel 10 - Contractduur Opdracht

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet opdrachtgever dienstverlener schriftelijk in gebreke stellen.

Artikel 11 - Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht dienstverlener opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.
4. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 12 - Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden

toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.

2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

Artikel 13 - Overdracht van rechten

Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 14 – Verzekering

1. Opdrachtgever verplicht zich geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst, alsook zaken van dienstverlener die bij opdrachtgever aanwezig zijn en zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal.
2. Opdrachtgever geeft op eerste verzoek de polis van deze verzekeringen ter inzage.
3. Dienstverlener maakt uitsluitend na uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever gebruik van motorrijtuigen zoals een hoogwerker,

heftruck, golfkarretje, gator of andere voertuigen die veelvuldig worden gebruikt op bouwplaatsen, festivalterreinen of in evenementenhallen.

4. Indien opdrachtgever dergelijke voertuigen ter beschikking stelt, is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om te zorgen voor een toereikende verzekering die eventuele schade dekt die door dienstverlener of diens werknemers wordt veroorzaakt tijdens het gebruik ervan.
5. Opdrachtgever dient op verzoek voorafgaand aan het gebruik van de voertuigen een verzekeringsbewijs te overleggen.
6. Dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade ontstaan door het gebruik van dergelijke voertuigen zonder adequate verzekering door opdrachtgever.

Artikel 15 - Eigendomsvoorbehoud, opschortingsrecht en retentierecht

1. De bij opdrachtgever aanwezige zaken en geleverde zaken en onderdelen blijven eigendom van dienstverlener totdat opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan dienstverlener zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
2. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft dienstverlener het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate levering kan in dat geval niet aan dienstverlener worden tegengeworpen.
3. Dienstverlener is niet bevoegd de onder zijn eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
4. Indien zaken nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen voortuitbetaling of prijs niet conform afspraak is voldaan, heeft dienstverlener het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat opdrachtgever volledig en conform afspraak heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 16 – Huurvoorwaarden

1. Indien er sprake is van een overeenkomst van verhuur, verplicht de huurder zich tot het in ontvangst nemen van de goederen op de datum van verhuur tenzij beide partijen een andere datum overeen zijn gekomen. Het moment van ontvangst geldt als aanvang van de huur en

eindigt op het moment dat de verhuurder de goederen weer in ontvangst neemt.

2. Verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele schade die ontstaat door vertraging.
3. Het is uitdrukkelijk verboden om gehuurde goederen aan te passen of te verplaatsen zonder uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.
4. De huurder is aansprakelijk voor alle schade aan de gehuurde goederen. Indien herstel van de gehuurde goederen onmogelijk is, zal de huurder de nieuwwaarde vergoeden.
5. De huurder verplicht zich tot het zelfstandig in beheer houden van de gehuurde goederen en te behandelen en te bewaren als een goed huisvader.
6. De huurder zal ten alle tijden de verhuurder toegang verschaffen om de gehuurde goederen te inspecteren.
7. Indien derden beslag leggen op het gehuurde of indien u surseance van betaling aanvraagt of faillissement, neemt u onmiddellijk schriftelijk contact op met de verhuurder.
8. Gehuurde goederen kunnen niet belast worden, verhuurd of verkocht worden.

Artikel 17 - Hoofdelijke aansprakelijkheid

1. Indien de opdracht wordt verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden en de onderhavige overeenkomst.
2. In geval van een geschil, betalingsachterstand of schadeclaim kan dienstverlener naar eigen keuze één of meerdere opdrachtgevers aanspreken voor het geheel, zonder dat hierdoor de verplichtingen van de overige opdrachtgevers vervallen.
3. De hoofdelijke aansprakelijkheid eindigt niet bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door één van de opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van dienstverlener voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de afgesloten

(beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitgekeerd. Dit bedrag wordt vermeerderd met het toepasselijke eigen risico conform de polisvoorwaarden.

2. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van dienstverlener beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van dienstverlener.
3. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook indien dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade als gevolg van het niet naar behoren functioneren van door dienstverlener gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere hulpmiddelen.
4. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van ingeschakelde derden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of indien sprake is van opzet of grove nalatigheid van dienstverlener bij de selectie van deze derden.
5. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener volledig voor alle aanspraken van derden, inclusief maar niet beperkt tot claims met betrekking tot auteursrechten, intellectuele eigendomsrechten, en aansprakelijkheid voortvloeiende uit door opdrachtgever aangeleverde materialen, gegevens of instructies.
6. Iedere vordering tot schadevergoeding jegens dienstverlener vervalt één (1) jaar na de dag waarop opdrachtgever bekend is geworden met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van dienstverlener.

Artikel 19 - Vrijwaring

De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door de dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

Artikel 20 - Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 21 - Intellectueel eigendom

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
3. Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens. Opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.

Artikel 22 - Geheimhouding

1. Opdrachtgever houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van dienstverlener ontvangt en alle andere informatie betreffende dienstverlener waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie betreft waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere dienstverlener schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen hij de genoemde informatie ook geheimhoudt.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. die op het moment dat opdrachtgever deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
 - b. waarvan opdrachtgever kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door dienstverlener;

- c. die opdrachtgever van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan opdrachtgever te verstrekken;
 - d. die door opdrachtgever openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

Artikel 23 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 2. Wanneer in een gerechtelijke procedure één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- 3. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar de dienstverlener is gevestigd is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.